

«Утверждаю»

Директор МАОУ «СОШ №56»

\_\_\_\_\_ Р.Н.Зайнуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ о Информационно-библиотечном центре**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 56»

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Информационно-библиотечном центре**

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 56 г.Набережные Челны» (далее - Школа) как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-библиографической обработки и распространения информации.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке школы приказом директора Школы.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется Указами Президента России, законами "Об образовании", "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования РФ и РТ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Положением об ИБЦ Школы.

## **2. Структура ИБЦ**

Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для Школы и может включать помимо традиционных подразделений инновационные отделы и сектора

2.2. Информационно-библиотечный центр Школы состоит из следующих отделов:

2.2.1. Библиотека:

- Абонемент;
- Книгохранение;

2.2.2. Информационный центр:

- Читальный зал;
- Медиа-центр;
- Центр выполнения проектных работ;

### 3. Основные задачи ИБЦ

3.1 Организация доступа к информации на бумажных носителях и к ресурсам электронной библиотеки ЛитРес школа

3.2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией.

3.3. Создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

3.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

### 4. Функции ИБЦ

4.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы школы как единый справочно-информационный фонд.

4.1.1. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-познавательными, научными, художественными и методическими изданиями для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации (печатные и электронные).

4.1.2. Обеспечивает доступ учащихся и педагогов к электронной библиотеке ЛитРес школа

4.1.3. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов СМИ, сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций, работающих в области образования, науки и культуры.

4.1.4. Формирует фонд документов, создаваемых в Школе (папок накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов Школы, лучших научных работ и рефератов учащихся).

4.1.5. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и других подразделений Школы.

4.1.6. Управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности, используя для этого как традиционные, так и инновационные формы обработки информации.

**4.2.** Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Школы.

4.2.1. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

4.2.2. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог в АБИС «Руслан», базы и банки данных по профилю Школы.

4.2.3. Разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, перечни, указатели, электронную газету и т.п.), проводит библиографические обзоры.

4.2.4. Организует разнообразные формы выставок, от традиционных до интерактивных, оформляет стенды, плакаты, рекламные буклеты т.п., информирует пользователей о ресурсах ИБЦ на уроках библиотечно-библиографической грамотности, а также предоставляя информацию в библиотечном разделе на сайте Школы.

**4.3.** Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Школы.

4.3.1. Организует деятельность абонементов, читальных залов, секторов и отделов (учебных, общих, возрастных, отраслевых, научных и т.п.).

4.3.2. Формирует репертуар традиционных информационно-библиотечных услуг.

4.3.3. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности, а также предоставляя аудиовизуальные приложения для выполнения проектных работ.

4.3.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

**4.4.** Обучает технологиям информационного самообслуживания и поиску документов в электронной библиотеке ЛитРес школа

4.4.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, игровые формы работы, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

4.4.2. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование гражданской, нравственной позиции и информационной культуры школьников.

4.4.3. Поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

4.4.4. При наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий и интегрированных уроков.

**4.5.** Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Школы.

4.5.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Школы.

4.5.2. Использует распределенную информационную среду Школы и осуществляет взаимодействие со всеми её структурными подразделениями, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

4.5.3. Готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов Школы.

4.5.4. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

4.5.5. Отслеживает качество и эффективность библиотечно-библиографических услуг через опросы, анкетирование и анализ библиотечных рубрик школьного сайта в сети Интернет.

## **5. Права пользователей ИБЦ**

5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками Школы, определяется Правилами пользования ИБЦ.

5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

5.3.1. информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

5.3.2. информацию в соответствии со своими возрастными и психологическими особенностями;

5.3.3. сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и картотек, как традиционных, так и электронных.

5.3.4. консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

5.3.5. любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

## **6. Ответственность пользователей ИБЦ**

6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

## **7. Обязанности ИБЦ.**

7.1. В обязанности ИБЦ входит:

7.1.1. соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

7.1.2. обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением и Правилами пользования ИБЦ;

7.1.3. отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, отвечающее национальным интересам государства;

7.1.4. не ограничивать права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам, отвечающим их возрастным, психологическим особенностям и запросам;

7.1.5. не допускать права пользования информацией, носящей националистический и экстремистский характер;

7.1.6. не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

7.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

## **8. Права ИБЦ**

8.1. ИБЦ имеет право:

8.1.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ Школы;

8.1.2. самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов в соответствии с запросами читателей, профилем Школы и национальными интересами государства;

8.1.3. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством РФ;

8.1.4. определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ и нормативными документами по библиотечному делу виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

8.1.5. входить в библиотечные объединения и ассоциации в установленном действующим законодательством порядке;

8.1.6. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела, направленных на пропаганду и популяризацию книги и чтения;

8.1.7. проводить научно-методическую работу для апробации своих авторских программ и проектов.

## **9. Управление и штаты. Материально-техническое обеспечение.**

9.1.Руководство ИБЦ осуществляет заведующий, назначаемый директором Школы из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору.

9.2.Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Школы:

9.2.1. структуру и штатное расписание ИБЦ;

9.2.2. Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;

9.2.3. планы работы ИБЦ;

9.2.4. должностные инструкции сотрудников ИБЦ;

9.2.5. технологическую документацию, в т. ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

9.3.Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

9.4.Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

9.5.Школа обеспечивает ИБЦ:

9.5.1. необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами (уровень доступности, освещенности, влажности, тишины и т.д.) и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной, художественной и методической литературой, читальных залов и пр.;

9.5.2. финансированием комплектования технических средств и фондов для выполнения информационных запросов пользователей ИБЦ;

9.5.3. электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой; при наличии в Школе доступа в Интернет - выходом в Интернет.

9.5.4. условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;

9.5.5. условиями для аттестации сотрудников ИБЦ;

9.5.6. условиями для обмена опытом между другими учреждениями образования и культуры в области информационно-библиотечных услуг;

9.5.7. условиями для повышения квалификации сотрудников ИБЦ, существующих для работников в системе образования РТ и РФ;

9.5.8. предоставляет льготы и отпуска для сотрудников ИБЦ, предусмотренные для работников образования и культуры РТ и РФ.

Примечание: Данное положение действует до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.